

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARNA CLAUDIO**
Indirizzo **VIA CASALI, 3, I- 28885 PIEDIMULERA (VB)**
Telefono **3331105422**
Fax
E-mail **claudio.barna@libero.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **02/11/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'11/04/88 AL 26/1/2005 INSEGNAMENTO NEI LICEI CLASSICI E SCIENTIFICI "ROSMINI", DI DOMODOSSOLA, "TONOLLI", DI VERBANIA, "FERMI", DI ARONA". "SPEZIA" DI DOMODOSSOLA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Come docente di lettere.
From 4 febr 1992, to 1 April 1992 Vytautas Magnus University, Visiting lecturer.
Brevi supplenze alle scuole medie, all'istituto tecnico, alle masgistrali.**
- Tipo di azienda o settore **Scuole, università**
- Tipo di impiego **Di ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in lettere classiche conseguita presso l'Università cattolica del Sacro Cuore.
Liceo classico.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dottore in lettere**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, LITUANO, SPAGNOLO.

ECCELLENTE PER INGLESE E FRANCESE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AVENDO A CHE FARE CON AMBIENTE MULTICULTURALE, PER L'INGLESE, AMBIENTE FAMILIARE BILINGUE PER IL FRANCESE, DUE SOGGIORNI IN GERMANIA PER IL TEDESCO, LAVORO PER IL LITUANO, STUDI SULLO SPAGNOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abilità informatica elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HA PUBBLICATO PIÙ DI UNA DOZZINA DI SILLOGI POETICHE, UN ROMANZO, UN LIBRO SULL'UMORISMO LITUANO, E MOLTO ALTRO. HOBBY MUSICA, CLASSICA, PRATICATA CON PASSIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HA TENUTO CONFERENZE IN EUROPA E NEGLI USA, TRA CUI STANFORD E IL FILOLOGICO DI MILANO. ATTUALMENTE COLLABORA CON L'UNIVERSITÀ DI MILANO COME CULTORE DELLA MATERIA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]