

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRUSCELLO ANDREA**  
Indirizzo **VIA GIAN GIACOMO GALLETTI 83, 28845 DOMODOSSOLA (VB)**  
Telefono **+39 3409057016**  
Fax  
E-mail **a.truscello@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **09/06/1985**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **14/02/2005**  
• Nome dell'azienda e città **R.F.I. S.P.A. ROMA**  
• Tipo di società/ settore di attività **TRASPORTI E INFRASTRUTTURA**  
• Posizione lavorativa **LIVELLO B1**  
• Principali mansioni e responsabilità **CAPO TECNICO INFRASTRUTTURE**
- Date (da – a) **26/10/2004 AL 08/11/2004**  
• Nome dell'azienda e città **OLIVA COSTRUZIONI S.R.L. DOMODOSSOLA**  
• Tipo di società/ settore di attività **OFFICINA METALMECCANICA**  
• Posizione lavorativa **1° LIVELLO**  
• Principali mansioni e responsabilità **OPERAIO CARPENTIERE**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **30/06/2004**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.I.S. G. MARCONI DI DOMODOSSOLA**  
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE**  
• Qualifica o certificato conseguita **DIPLOMA SUPERIORE CON PUNTEGGIO 88/100**  
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**GESTIONE DEL PERSONALE, DISTRIBUZIONE DEI COMPITI LAVORATIVI, FORMATORE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SUDDIVISIONE IN SQUADRE, SCELTA DEL PREPOSTO ALLA LAVORAZIONE ED ALLA SICUREZZA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

**CENTRALI ELETTRICHE ITALIANE E SVIZZERE, IMPIANTI ELETTRICI DI ALTA, MEDIA E BASSA TENSIONE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**FREQUENTATA LA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI XXIII, CORSO MUSICALE, SPECIALIZZAZIONE CLARINETTO**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**CONSIGLIO DIRETTIVO A.S.D. CADDESE**

**TESORIERE E VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE COMITATO PULENTA E SCIRIUII**

PATENTE O PATENTI

**A, B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*